

# Vollmacht

Zustellungen bitte nur  
an den Bevollmächtigten

Deutscher Beamtenbund (DBB)  
Dienstleistungszentrum Nord

Zur

Prozessführung/Vertretung/Verteidigung

in Sachen wegen

Vollmacht erteilt

1. zur Prozessführung (u. a. nach §§ 81 ff. ZPO) einschließlich der Befugnis zur Erhebung und Zurücknahme von Widerklagen;
2. zur Prozessführung in verwaltungsgerichtlichen Verfahren (insbesondere in beamtenrechtl. Angelegenheiten sowie in Personalvertretungssachen), zur Durchführung des Widerspruchsverfahrens sowie des einstweiligen Rechtsschutzes (Beantragung oder Wiederherstellung der aufschiebenden Wirkung des Widerspruchs/Erlass einer einstweiligen Anordnung);
3. zur Vertretung und Verteidigung in Disziplinarsachen einschließlich Vorverfahren;
4. zur Vertretung und Verteidigung in Strafsachen und Bußgeldsachen (§§ 302, 374 StPO) einschließlich der Vorverfahren sowie (für den Fall der Abwesenheit) zur Vertretung nach § 411 II StPO und mit ausdrücklicher Ermächtigung auch nach §§ 233 I, 234 StPO, zur Stellung von Straf- und anderen nach der Strafprozessordnung zulässigen Anträgen und von Anträgen nach dem Gesetz über die Entschädigung für Strafvollzugsmaßnahmen, insbesondere auch für das Betragsverfahren;
5. zur Vertretung in sonstigen Verfahren (insbesondere sozialgerichtliche Verfahren einschl. Vorverfahren) und bei außergerichtlichen Verhandlungen aller Art;
6. zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z. B. Kündigungen) in Zusammenhang mit der oben unter „wegen .....“ genannten Angelegenheit.

Die Vollmacht gilt für alle Instanzen und erstreckt sich auch auf Neben- und Folgeverfahren aller Art (z. B.

Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzungs-, Zwangsvollstreckungs-, Zwangsverwaltungs- und Hinterlegungsverfahren sowie Konkurs- und Vergleichsverfahren über das Vermögen des Gegners). Sie umfasst insbesondere

die Befugnis, Zustellungen zu bewirken und entgegenzunehmen, die Vollmacht ganz oder teilweise auf andere zu übertragen (Untervollmacht), Rechtsmittel einzulegen, zurückzunehmen oder auf sie zu verzichten, den Rechtsstreit oder außergerichtliche Verhandlungen durch Vergleich, Verzicht oder Anerkenntnis zu erledigen, Geld, Wertsachen und Urkunden, insbesondere auch den Streitgegenstand und die von dem Gegner, von der Justizkasse oder sonstigen Stellen zu erstattenden Beträge entgegenzunehmen sowie Akteneinsicht, insbesondere auch Einsicht in die vollständigen über den Kläger geführten Akten, einschließlich der Disziplinarakten zu nehmen.

....., den .....

.....

Unterschrift

## **Rechtsschutzantrag**

DBB Dienstleistungszentrum Nord

Name:  Geb.- Datum:   
  
Telefon dienstlich:  privat:   
Telefax dienstlich:  privat:   
Mitglied bei:  seit:  Nr.

Adresse: bestätigt durch Mitgliedsgewerkschaft:

Datum, Stempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

(bitte Zutreffendes  
ankreuzen)

bei:   
 Bundes- oder  , Rentner  , oder Ruhestandsbeamter   
 (bitte Stundenzahl angeben: )  
 Landesbediensteter

Angestellter , Arbeiter , Beamter

Vollzeit oder Teilzeit

In der Sache (Beschreibung des Sachverhaltes; Unterlagen sind der Kopie beizufügen)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum und Unterschrift des Einzelmitglieds

\_\_\_\_\_  
Rechtsschutz gewährt von einer Mitgliedsgewerkschaft des dbb gem. § 4 der DBB Satzung  
und weitergeleitet an das Dienstleistungszentrum Nord.

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel und Unterschrift