

## Einrichtung des Lastschriftverfahrens bei Verbandskreditkarten

Wie funktioniert die Umstellung?

### Gruppe 1

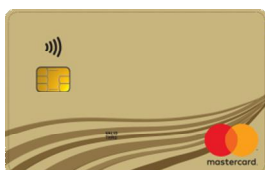
*Bestehende Karteninhaber mit bereits erfolgter Kartennutzung / Rechnungsausgleich*

Der Karteninhaber muss sich zuerst auf der Internetseite <https://mein.advanzia.com/> registrieren.

- Im Banner auf der linken Seite werden die einzelnen Möglichkeiten aufgeführt.
  - [Meine.karte - Registrierung](#) anklicken.
- Der Karteninhaber muss seine Kartennummer eingeben und ein Password festlegen.
- Erst nach erfolgter, bestätigter Registrierung kann er sich auf sein Kartenkonto einloggen.
  - [meine.karte - Login](#) anklicken.
- Im Banner auf der linken Seite wird dann die Umstellungsmöglichkeit Überweisungsverfahren / Lastschriftverfahren aufgeführt.
  - *Zahlung per Lastschrift*
    - *Lastschrifteinrichtung*
    - *Lastschriftübersicht*
- Beim Anklicken wird neben der Umstellungsmöglichkeit auch das Referenzkonto = sein IBAN Konto aufgeführt. Diese Angabe ist nicht änderbar.
- Bei Umstellung auf Lastschriftverfahren während und bis zum Ende des laufenden Monats, aber erst nach der schriftlichen Eingangsbestätigung des Rechnungsbetrags, wird die nächste Rechnung dann am 04 / 05 des Folgemonats auf das Bezahlverfahren LS oder ÜV greifen, das hinterlegt ist.
  - Eine Umstellung Anfang eines Monats z.B. 1. – 4. des Monats für den dann laufenden Monat ist nicht möglich. Die Änderung wäre dann erst ab Folgemonat wirksam.
  - Beim Lastschriftverfahren wird der Rechnungsbetrag dann am 11./ 12. des Monats eingezogen.
  - Der Karteninhaber hat somit noch gut eine Woche Zeit, seine Rechnungsangaben zu überprüfen und ggf. Fehlbuchungen / Betrugsversuche zu reklamieren.
  - Reklamierter Beträge werden vom Saldo abgezogen und von der Bank zur Klärung weitergeleitet.
- Eine Rückumstellung von Lastschriftverfahren auf Überweisungsverfahren ist nach Login mit den gleichen Schritten ebenfalls möglich.

*Bestehende Karteninhaber , Kartennutzung, Rechnungsausgleich per Überweisungsverfahren*

*Umstellung auf Lastschriftverfahren*



*Karte bereits mit Einsatz und Rechnungsausgleich*

Registrieren, einloggen

Umstellen auf  
Lastschrift

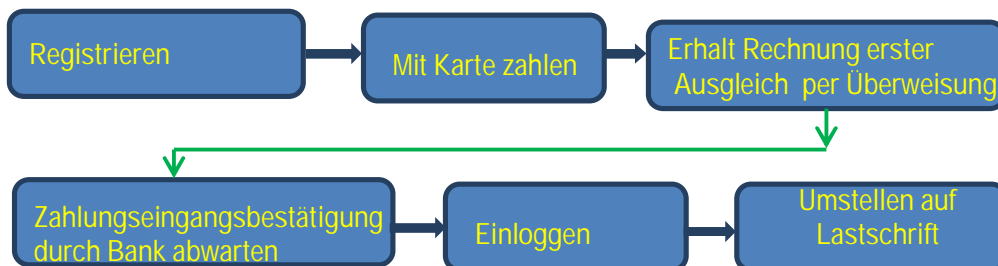
## Gruppe 2

Bestehende Karteninhaber, die zwar die Mastercard Gold Verbandskreditkarte besitzen, aber noch nie eingesetzt haben.

- Auch diese Karteninhaber müssen sich zuerst registrieren und danach einmal die Karte als Zahlungsmittel einsetzen.
- Die Anfang des Monats zugesandte Rechnung muss einmal als Überweisung bezahlt werden.
  - Dies ist erforderlich, damit die übermittelten Karteninhaberdaten und das Referenzkonto (IBAN Konto) fehlerfrei im Banksystem hinterlegt werden können.
- Nach Zahlungseingangsbestätigung durch die Bank – und erst dann – kann der Karteninhaber die Umstellung auf Lastschriftverfahren wie nachfolgend beschrieben, vornehmen.
- Alle weiteren Rechnungen werden dann eingezogen.



Vorhandene Karte bislang ohne Einsatz



- Bei Umstellung auf Lastschriftverfahren während und bis zum Ende des laufenden Monats, aber erst nach der schriftlichen Eingangsbestätigung des Rechnungsbetrags, wird die nächste Rechnung dann am 04 / 05 des Folgemonats auf das Bezahlverfahren LS greifen, das eingerichtet wurde.
  - Eine Umstellung Anfang eines Monats z.B. 1. – 4. des Monats für den dann laufenden Monat ist nicht möglich. Die Änderung wäre dann erst ab Folgemonat wirksam.
  - Beim Lastschriftverfahren wird der Rechnungsbetrag dann am 11./ 12. des Monats eingezogen.
  - Der Karteninhaber hat somit noch gut eine Woche Zeit, seine Rechnungsangaben zu überprüfen und ggf. Fehlbuchungen / Betrugsversuche zu reklamieren.
  - Reklamierte Beträge werden vom Saldo abgezogen und von der Bank zur Klärung weitergeleitet.
- Eine Rückumstellung von Lastschriftverfahren auf Überweisungsverfahren ist nach Login mit den gleichen Schritten ebenfalls möglich.

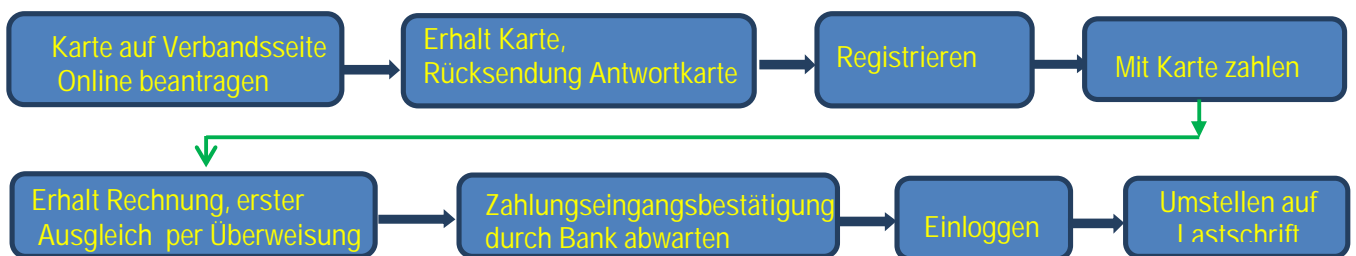
### Gruppe 3

Verbandsmitglieder, die jetzt aufgrund des neuen Lastschriftverfahrens eine Mastercard Gold Verbandskreditkarte neu beantragen wollen.

- Die Mastercard Gold Verbandskreditkarte muss zuerst über den Kartenantragslink auf der Verbands-Internetseite beantragt werden.
- Nach Erhalt der Karte - nach 2 bis 3 Wochen - muss der Karteninhaber die beigefügte Antwortkarte unterschreiben und der Bank zurückschicken.
  - Die Bank wird nach Eingang die Karte aktivieren.
- Wie unter Gruppe 2 beschrieben, muss der Karteninhaber jetzt
  - die Karte einsetzen,
  - die zugesandte Rechnung per Überweisung ausgleichen,
  - die Zahlungseingangsbestätigung abwarten, um sich dann zu registrieren, einloggen und die Umstellung auf Lastschriftverfahren wie nachfolgend beschrieben, vorzunehmen.



Mitglied ohne Karte



- Bei Umstellung auf Lastschriftverfahren während und bis zum Ende des laufenden Monats, aber erst nach der schriftlichen Eingangsbestätigung des Rechnungsbetrags, wird die nächste Rechnung dann am 04. / 05. des Folgemonats auf das Bezahlverfahren LS greifen, das eingerichtet wurde.
  - Eine Umstellung Anfang eines Monats z.B. 1. – 4. des Monats für den dann laufenden Monat ist nicht möglich. Die Änderung wäre dann erst ab Folgemonat wirksam.
  - Beim Lastschriftverfahren wird der Rechnungsbetrag dann am 11./ 12. des Monats eingezogen.
  - Der Karteninhaber hat somit noch gut eine Woche Zeit, seine Rechnungsangaben zu überprüfen und ggf. Fehlbuchungen / Betrugsversuche zu reklamieren.
  - Reklamierte Beträge werden vom Saldo abgezogen und von der Bank zur Klärung weitergeleitet.
- Eine Rückumstellung von Lastschriftverfahren auf Überweisungsverfahren ist nach Login mit den gleichen Schritten ebenfalls möglich.

Quelle:

John Kames, Commercial Cards, Consulting and Sales, Tel. 0 60 81 – 68 72 86, E-Mail john.kames@t-online.de